

Рассмотрено

«Утверждаю»

На педагогическом
совете

Директор

М.А. Гоголева

Протокол № 36 от
30.01.2018 года

Приказ № 19/1«05» февраля 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №32»

1. Общие положения

Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32» (далее школа) действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, соблюдения прав обучающихся на образование, - постоянно.

Каждый основной работник школы, занятый образовательной деятельностью (руководящие и педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений со школой является членом Педагогического совета школы.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Свердловской области, другими правовыми актами в области образования, Уставом школы и настоящим.

Председатель Педагогического совета, его заместитель и секретарь Педагогического совета школы избираются из его состава. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

2. Компетенция Педагогического совета школы:

- 1) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности школы;
- 2) обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- 3) выступление от имени школы в порядке, определенном пунктом 4 настоящего Положения;
- 4) внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- 5) рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 6) рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки педагогических кадров;
- 7) образование рабочих групп, комиссий в составе Педагогического совета школы по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;
- 8) участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, по защите прав обучающихся;
- 9) решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий;

10) рассмотрение информации и отчетов педагогических работников; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой; по вопросам образования детей и соблюдению их прав; актов органов государственного контроля (надзора) и других вопросов по образовательной деятельности школы;

11) внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности школы и в пределах полномочий Педагогического совета, представление их проектов;

12) создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;

13) внесение предложений по изменению и дополнению Устава школы.

14) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

15) принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

16) принятие решения о мерах дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Заседания Педагогического совета школы

Заседания Педагогического совета школы созываются не реже одного раза в квартал. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Педагогического совета, кроме вопроса, определенного пунктом 3 пункта 2 настоящего Положения, по которому на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Педагогического совета Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Педагогическом совете, а по вопросу, определенному пунктом 3 пункта 2. настоящего Положения, – квалифицированным большинством голосов.

На заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования).

Все решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

Решения Педагогического совета Учреждения доводятся до сведения всех участников образовательных отношений Учреждения, если затрагиваются их интересы, в определяемой Педагогическим советом форме. Решения Педагогического совета Учреждения, реализуемые через приказы директора Учреждения, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.

Ежегодно Педагогический совет Учреждения отчитывается по проделанной работе перед участниками образовательных отношений в определяемой им форме.

4. Порядок выступления от имени Средней школы № 32

Выступлением от имени Учреждения являются обращения (заявления, предложения, жалобы), запросы, требования, и т.д., направленные коллегиальными органами управления Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования, участников образовательных отношений, средств массовой информации.

Порядок выступления от имени Средней школы №32.

1. Решение о выступлении от имени Средней школы №32 принимается коллегиальным органом управления в пределах своей компетенции квалифицированным большинством голосов от числа необходимого для принятия такого решения количества

присутствующих, в соответствии с Уставом. При этом в решении должна содержаться форма выступления от имени Учреждения.

2. Решение о выступлении коллегиального органа управления Учреждением от имени Учреждения в течение трех рабочих дней после его принятия направляется на согласование директору Учреждения.

3. Директор не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения принимает мотивированное решение о его согласовании либо отказе в согласовании и направляет в коллегиальный орган управления Учреждением данное мотивированное решение в письменной форме.

4. В случае если директор отказал в согласовании решения, либо внес предложения по его совершенствованию, коллегиальный орган управления Учреждением может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного решения провести консультации с директором в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего коллегиальный орган управления Учреждением принимает решение на тех условиях, которые были согласованы, либо продолжает консультации. Общий период согласования решения с учетом консультаций не должен превышать 30 календарных дней.

6. Коллегиальный орган управления Учреждением выступает от имени Учреждения с согласованным решением.